FELHASZNÁLÁSI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
az ugyfelablak.zugloiparkolas.hu oldalon történő regisztrációhoz

A Zuglói Közbiztonsági Non-profit Kft. (székhely: 1148 Budapest, Kerepesi út 76. E. ép. 1. em. 1. ajtó; cégjegyzékszám: Cg.01-09-952185, adószáma: 23084454-2-42, a továbbiakban: **Parkolás üzemeltető** vagy **Adatkezelő**) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX**. törvény (továbbiakban: Mötv.) **16/A. §** és **23. § (5)** bekezdés **3.** pontjára figyelemmel, a Budapest Főváros Közgyűlése **30/2010. (VI. 4.)** Főv. Kgy. rendeletével, továbbá a Budapest Főváros XIV. Kerület Zugló Önkormányzat Képviselőtestületének **26/2017. (VI.16.)** önkormányzati rendeltével összhangban, az Önkormányzat és a Parkolás üzemeltető között létrejött közszolgáltatási szerződés alapján működteti a közterületi fizetőparkoló rendszert a XIV. kerület kijelölt területein

A Parkolás üzemeltető az általa működtetett www.zugloiparkolas.hu honlapról is elérhető „Ügyfélablak" elnevezésű elektronikus ügyintézési felületen (a továbbiakban: **Ügyfélablak**), mely az https://ugyfelablak.zugloiparkolas.hu/login URL címen található, az alábbi ügyintézési lehetőségeket biztosítja az ügyfelek számára:

A) ÜGYFÉLABLAK HASZNÁLATI TUDNIVALÓK

Az Ügyfélablak igénybevételéhez az **Ügyfélablak felületén történő regisztráció** szükséges.

Az Ügyfélablak rendszerébe történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatkezelési tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom" gomb megnyomásával a Felhasználó elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglaltakat. A regisztráció során a Felhasználó megadja nevét, e-mail címét és a megfelelő biztonsági paraméterekkel ellátott jelszót [a jelszó minimális karaktereinek száma (8); a jelszóban szerepelnie kell kis- és nagybetűnek is (legalább 1 nagybetű); a jelszóban szerepelnie kell számnak (legalább 1 db)]. Kérjük, hogy a regisztráció során valós e-Mail címet adjon meg, mert erre az e-Mail címre a regisztrációt megerősítő e-mailt küldünk a Felhasználónak, amelyben található linkre kattintva aktiválhatja belépési azonosítóját, regisztrációját. Továbbá, a jövőben valamennyi Ügyfélablak bejelentkezéshez, a megadott e-Mail fiókjába küldünk egy kódot, amelyet a belépéshez szükséges megadnia, ezzel is biztosítva személyes adatainak két szintű védelmét.

Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

I. Parkolási pótdíj adatainak megtekintése

Ezen funkción belül a díjfizetés nélküli várakozás miatt kiszabott várakozási-és pótdíjazással kapcsolatos alábbi információk tekinthetők meg:

- a pótdíjazási esemény időbeli és területi adatai, a pótdíjazás jogcíme;
- a pótdíjazással kapcsolatos pénzügyi adatok (előírások és befizetések)
- a pótdíjazási helyszín térképes megjelenítése;
- a pótdíjazás során készült fényképek.

A fenti információk kizárólag addig tekinthetők meg, amíg a Parkolás üzemeltető a követelés érvényesítését nem terelte jogi útra (peren kívüli, nemperes vagy peres eljárásra).

II. Várakozási engedély igénylése

Ezen funkción belül a Zugló díjfizető övezeteiben, **állandó lakcímmel** rendelkező felhasználók számára, **saját üzemben tartású gépjárműre** vonatkozóan van lehetőség **lakossági várakozási** hozzájárulást (a továbbiakban: Engedély) igényelni elektronikusan, **lakosonként** egy, lakásonként legfeljebb két gépjárműre, amennyiben az adott lakcímre vonatkozóan még nem engedélyeztettek a személyes Ügyfélszolgálaton más gépjárművet. Továbbá, a Zugló közigazgatási területén **állandó lakcímmel** rendelkező felhasználók számára, Magyarországi felségjelzésű **saját üzemben tartású gépjárműre,** vonatkozóan lakásonként egy gépjárműre vonatkozóan van lehetőség **napi kétórás várakozási** hozzájárulást (a továbbiakban együttesen: Engedély) igényelni elektronikusan.

Az igénylés és engedély kiadás folyamata az alábbi szakaszokból áll:

1. A kérelem kitöltése

A felhasználónak a kérelmen okiratszerűen fel kell tüntetnie a kérelmező személyes és lakcímadatait, valamint az engedély kérelemmel érintett gépjármű adatait, továbbá meg kell jelölnie az igényelt Engedély típusát.

A kérelem kitöltése során az adatokat a hivatalos okiratok tartalmával egyező módon kell feltüntetni, ellenkező esetben az engedélyt nem áll módunkban kiadni.

A kérelem Parkolás üzemeltető rendszerébe történő megérkezését követően az Ügyfélablak automatikus e-Mailt küld a felhasználónak, a kérelem befogadásáról, majd külön e-Mailt az Engedély igénylése kapcsán teljesítendő költségtérítési díj(ak)ról és annak megfizetésének módjáról.

A befogadásról szóló e-mail nem minősül az Engedély kiadásának, továbbá nem igazolja, hogy a kérelemben megjelölt adatok alapján a kérelmező jogosult az igényelt Engedélyre.

2. A költségtérítési díj megfizetése

Az Engedély kiadásának egyik feltétele, hogy a kérelmező a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti költségtérítési díja(ka)t megfizesse.

A költségtérítési díj összeg bruttó 6.000, - Ft engedélyenként, 60 év feletti kérelmező esetén bruttó 2.000, -Ft engedélyenként

A költségtérítési díj megfizetésére az alábbiak szerint van lehetőség:

- **Bankkártyás fizetéssel:** A fizetés, a banki felületre átirányítva teljesíthető a banki felület által a tranzakció elvégzésére biztosított időtartamon belül. Amennyiben a nyitva álló idő alatt a fizetés teljesítésére nem kerül sor, a kérelmezőt visszairányítja az Ügyfélablak felületére, ahol újra elindítható a fizetés.
- **Banki átutalással:** A fizetés, a kérelem befogadásától számított 3 munkanapon belül teljesítendő a kérelem befogadásáról szóló e-mailben megjelölt adatokkal (összeg, számlaszám, közlemény).

Amennyiben a kérelem befogadásától számított 15. naptári napon belül az Ügyfélablak rendszer nem tud teljesített fizetést párosítani a kérelemhez (pl.: nem került befizetésre az összeg,

rossz adatokkal történt a befizetés, kisebb összeg lett megfizetve stb.) az Ügyfélablak automatikusan elutasítja az Engedély iránti kérelmet, melyről a regisztrált e-Mail címén automatikus e-Mailben értesíti a Felhasználót.

Az elutasított Engedély iránti kérelmek kapcsán megfizetett költségtérítési díj(ak) újabb kérelem benyújtása esetén nem használhatók fel, ezen esetekben a költségtérítési díj(ak) ismételt megfizetése szükséges.

3. A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése

Az Engedély kiadásához szükséges – a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletben, illetve a 26/2017. (VI.16.) Zuglói önkormányzati rendeltben meghatározott – feltételek fennállását a Parkolás üzemeltető az alábbiak szerint ellenőrzi online adatkapcsolati úton:

- a kérelmező által megadott személyes és lakcímadatokat, valamint a kérelemben megjelölt gépjármű műszaki adatait a Belügyminisztérium által vezetett járműnyilvántartásban;
- a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezett gépjármű tekintetében fennálló, 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállását a Parkolás üzemeltető által fenntartott várakozási és pótdíjnyilvántartásban.

Az adatok ellenőrzésére a Parkolás üzemeltető általános **Adatkezelési Tájékoztatójában** meghatározott adatok kezelése mellett kerül sor.

A várakozási hozzájárulások kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatban a parkolás-üzemeltető - mivel az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges: - az adatokat kezeli az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény és az **Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679** rendelete alapján.

4. Az Engedély kiadása vagy elutasítása

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen az Engedély kiadásra került, erről az Ügyfélablak rendszer, automatikus e-Mail üzenetben értesíti a Felhasználót, mellékelve hozzá az **Engedély kiadását igazoló Adatlapot**, illetve a megfizetett költségtérítési díjról kiállított számlát.

Javasoljuk megőrizni az Adatlapot tartalmazó e-Mailt az Engedély érvényességének időtartama alatt.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a Kérelmező személyes **és/vagy lakcímadatai, vagy a gépjármű adatai alapján nem jogosult az Engedélyre**, erről az Ügyfélablak rendszer, automatikus e-Mail üzenetben értesíti a Felhasználót. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett költségtérítési díj(ak)at a Parkolás üzemeltető nem téríti vissza.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a Kérelmező azért nem jogosult az Engedélyre, mert **várakozási és pótdíj tartozása** áll fenn,

úgy erről az Ügyfélablak rendszer, automatikus e-Mail üzenetben értesíti a Felhasználót. A kérelmező az e-Mail üzenet megküldésétől számított 15 naptári napon belül a Parkolás üzemeltető személyes ügyfélszolgálatán megfizetheti a várakozási és pótdíjtartozást, mely esetben a Parkolás üzemeltető az Engedélyt, **új eljárásban**, kiadja a kérelmezőnek.

Amennyiben az itt megjelölt 15 naptári napos határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelem elutasításra kerül, melyről az Ügyfélablak rendszer, automatikus e-Mail üzenetben értesíti a Felhasználót. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett költségtérítési díj(ak)at a Parkolás üzemeltető nem téríti vissza.

III. Engedély lekérdezés

Ezen funkción belül lehetősége van a Felhasználónak a meglévő várakozási hozzájárulása típusát és érvényességi idejét ellenőrizni az alábbi adatok hibátlan megadása esetén:

- természetes személy-kérelmező részéről: rendszám, vezetéknév, keresztnév, születési idő

A felület kizárólag a kiadott és a lekérdezés időpontjában érvényes engedélyeket mutatja.

IV. Felhasználói adatok módosítása

Ezen funkción belül az Ügyfélablakon történő regisztráció során megadott egyes adatok (név és jelszó) módosítására és a regisztrációs fiók megszüntetésére van lehetőség.

V. Várakozási engedély időpontfoglalás

Ezen funkción belül várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény igénylés személyes ügyintézésére lehet időpontot foglalni a Parkolás üzemeltető személyes Ügyfélszolgálatára.

Időpontonként csak egy kérelmet lehet benyújtani, így amennyiben több kérelmet kíván a felhasználó benyújtani, úgy több időpont foglalása szükséges.

Az időpontfoglalásról az Ügyfélablak, automatikus e-Mail üzenetben küld megerősítést a Felhasználónak, melyben az Ügyfél behívási sorszáma is fel van tüntetve. Időpont foglalás esetén nem szükséges a személyes ügyfélszolgálati irodában sorszámot kérni, hanem az e-Mail üzenetben megjelölt sorszámmal hívják az ügyintézők.

B) ADATKEZELÉSSEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az Ügyfélablak igénybevételéhez regisztráció szükséges, mely regisztrációval, illetve az Ügyfélablakban létrehozott személyes fiókkal kapcsolatban az alábbiak szerint kerül sor adatkezelésre.

I. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó

Az adatkezelő adatai:

Név: **Zuglói Közbiztonsági Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1145 Budapest, Laky Adolf u. 36.

E-mail: parkolas@zugloiparkolas.hu
Telefon: +36 1 999 5090
Honlap: www.zugloiparkolas.hu
Az Ügyfélablak üzemeltetéséhez Adatkezelő nem vesz igénybe külön adatfeldolgozót.

II. A kezelt adatok köre, az adatok forrása, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az adatkezelés jogszabályi háttere

Az adatok kezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) **2016/679** rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (EU Általános Adatvédelmi Rendelet, továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló **2011. évi CXII**. törvény rendelkezéseit betartva végezzük.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbi, a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok egyike teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az, a szerződés megkötését megelőzően, az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
c) az adatkezelés, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
d) az adatkezelés, az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
e) az adatkezelés, közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
f) az adatkezelés, az adatkezelő, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai, és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen; ha az érintett gyermek.

A kezelt adatok köre

Adatkezelő, az Ügyfélablakra történő regisztráció, illetve a személyes fiók fenntartása során a feliratkozó természetes személyek alábbi adatait kezeli:

- név (vezeték-és keresztnév)
- e-mail cím
- jelszó

Az adatkezelés jogalapja

Az adatok felvételére közvetlenül az érintettektől (regisztráló személyektől) kerül sor oly módon, hogy a regisztrálók maguk szolgáltatnak valamennyi adatot, a regisztrációs oldal rovatainak kitöltésével.

Tisztelt Ügyfeleinket ez úton is tájékoztatjuk, hogy amennyiben az Ügyfélablak adatkezeléséhez nem járulnak hozzá, azzal lemondanak az Ügyfélablakon keresztül történő elektronikus

ügyintézés módjáról, ebben az esetben lehetősége van személyesen vagy postai, illetve elektronikus levelezés útján intézni ügyeit.

Az adatkezelés célja, hogy a parkolás-üzemeltető megállapítsa a Kérelmező jogosultságát a várakozási hozzájárulásra vagy kedvezményre, a jogosultság fennállása esetén biztosítsa a kérelmezett várakozási hozzájárulást vagy kedvezményt mind közterületen, mind a más szolgáltatók által üzemeltetett területen, egyértelműen azonosítsa és megkülönböztesse a kérelmezőket és jogosultakat, meghatározhassa a kedvezmények területi hatályát.

Amennyiben az adatkezelő, az adatkezelés itt meghatározott céljától eltérő cél érdekében kívánja felhasználni az általa kezelt személyes adatokat, az eltérő célról és minden egyéb releváns kiegészítő információról, az eltérő célú adatkezelés megkezdése előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni fogja az érintetteket, és amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult, az új adatkezelési cél tekintetében az érintettek újabb hozzájárulását fogja kérni.

Az adatkezelésre az alapján kerül sor, hogy az, a **közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges**. A hozzájárulást az érintettek az Ügyfélablak felületén történő regisztráció során a jelen Felhasználási és Adatvédelmi tájékoztatóra vonatkozó „Elfogadom” gomb megnyomásával teszik meg.

Az adatok kezelésére az Ügyfélablakon történő regisztrációtól kezdődően addig kerül sor, amíg;

- a regisztráló személy a személyes fiókját meg nem szünteti és ezzel az adatkezeléshez való hozzájárulását visszavonja, vagy
- él az adatok törlésére irányuló kérelem jogával, valamint az adatkezeléssel szembeni tiltakozás jogával, továbbá,
- az adatkezelés célja megszűnik:
    - a várakozási hozzájárulás vagy kedvezmény megállapítása esetén a hozzájárulás vagy kedvezmény megszűnésének vagy megvonásának időpontjától számított 1 évig,
    - hiánypótlási felhívás esetén a nem teljesített hiánypótlási határidő utolsó napjáig, a kérelem elutasítása esetén az elutasításról szóló döntés meghozatalától számított 30 napig.

III. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő, az adatok biztonságát az elektronikus nyilvántartásban azáltal biztosítja, hogy zárt informatikai rendszere, és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. A Parkolás üzemeltető, a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartás tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak és megtesz minden intézkedést annak érdekében, hogy a hozzáférési adatok illetéktelen személyek birtokába ne kerülhessenek.

IV. Adattovábbítás, az adatokhoz hozzáférő személyek

Az érintettek adataihoz elsősorban az Adatkezelő alkalmazottai férnek hozzá a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig.

Az Adatkezelő, az érintett adatait kizárólag az érintett előzetes írásbeli hozzájárulása alapján vagy jogszabályba, bírósági vagy hatósági határozatba foglalt kötelezettség teljesítése esetén továbbítja harmadik személy részére.

V. Várakozási engedély igénylésével kapcsolatos adatkezelés különös szabályai

Amennyiben az Ügyfélablakon keresztül az érintett személy a „*Várakozási engedély igénylése*" funkciót veszi igénybe, úgy ezen ügyintézés kapcsán további adatkezelésre kerül sor, melyre vonatkozóan valamennyi információt a Zuglói Parkolás, Parkolási Adatkezelési Tájékoztatója tartalmaz. Ezen Adatkezelési Tájékoztató a www.zugloiparkolas.hu honlapon, illetve az Adatkezelő Ügyfélszolgálatán is elérhető.

VI. Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei

Az érintett kérheti a kezelt személyes adatairól tájékoztatását, azt, hogy az adatkezelő írásban tájékoztassa őt a kezelt adatokkal kapcsolatban. Az adatkezelőnek legfeljebb 30 napon belül eleget kell tennie az érintett kérésének. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Továbbá az érintett kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező (törvény előírásán alapuló) adatkezelés kivételével – azok törlését, adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonhatja, élhet adathordozási- és tiltakozási jogával az adatkezelő elérhetőségein.

Az érintettet a róla kezelt személyes adatokhoz kapcsolódóan az alábbi jogok illetik meg:

- Előzetes tájékozódáshoz való jog és a hozzáférés joga:

Érintett – már az adatkezelés megkezdését megelőzően – jogosult előzetes tájékoztatást kapni az adatkezeléssel összefüggő tényekről és eseményekről, melyet Adatkezelő jelen tájékoztató tartalmával – és egyéb tájékoztató dokumentumokkal biztosít. Érintett jogosult továbbá arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 13-14. cikke tartalmaz.

- A helyesbítéshez való jog

A pontosság alapelve alapján Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Kérem, hogy kérelmében jelölje meg az Érintettre vonatkozó helyes adatokat. A javítás tényéről tájékoztatjuk Érintettet. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 16. cikke tartalmaz.

- **A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog")**

Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 17. cikke tartalmaz.

- **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést az alábbi esetekben:

- Vitatja az adatok pontosságát – a személyes adatok pontosságának ellenőrzéséig.
- Jogellenes adatkezelés esetén, amennyiben az Érintett ellenzi a törlést, azonban kéri azok korlátozását.
- Az adatkezelés célja megszűnt, azonban az Érintett igényli azokat jogi igény érvényesítése vagy védelme érdekében.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 18. cikke tartalmaz.

- **A tiltakozáshoz való jog**

Érintett személy tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükségesek. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 21. cikke tartalmaz.

- **Panasztételi jog**

Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal éljen elsősorban az Adatkezelő és képviselője felé, másodsorban a – tartózkodási helye, a munkahelye, vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállam – felügyeleti hatóság felé.

A felügyeleti hatóság elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
URL http://naih.hu

- **Jogorvoslati jog**

Érintett jogosult a bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, kötelező erejű döntésével szemben, illetve amennyiben a felügyeleti hatóság panaszával nem foglalkozott, vagy a

panasszal kapcsolatos eljárásról nem kapott 3 hónapon belül tájékoztatást. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja.

Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 78. cikke tartalmaz

Az Érintett jogosult továbbá hatékony bírósági jogorvoslatra az Adatkezelővel, illetve az Adatfeldolgozóval szemben, amennyiben megítélése szerint személyes adatait nem a Rendelet szabályai szerint kezelték. A jogorvoslati jogát az Érintett az illetékes törvényszék előtt gyakorolhatja. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 79. cikke tartalmaz

- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Részletesebb tájékoztatást a Rendelet 19. cikke tartalmaz.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos kérdésével, panaszával, észrevételeivel fordulhat közvetlenül az Adatkezelőhöz - annak érdekében, hogy kérésének minél hamarabb eleget tegyünk - az adatkezelő elérhetőségein, a parkolas@zugloiparkolas.hu valamint az info@zknp.hu e-mail címen, továbbá az alábbiak szerint élhet jogaival.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható, vagy Budapesten, a Fővárosi Törvényszéken, Postacím: 1363 Pf. 16., Cím: 1055 Budapest, Markó u. 27.

Budapest, 2025. január 1.

Zuglói Közbiztonsági non-profit Kft.